



ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
И ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПИНФОРМТЕХНОЛОГИЙ ЮГРЫ)

ПРИКАЗ

« 21 » декабря 2016 г.
Ханты-Мансийск

№ 355

Об утверждении Положения
об информационной системе
«Портал открытых данных
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры»

В целях реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных», постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 апреля 2016 года № 140-п «О едином официальном сайте государственных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемое Положение об информационной системе «Портал открытых данных Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Директор Департамента

П.И.Ципорин

Приложение
к приказу Департамента
информационных технологий
и цифрового развития
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры
от «21» декабря 2016 года № 355

Положение
об информационной системе «Портал открытых данных
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»
(далее – Положение)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, цели и задачи создания информационной системы «Портал открытых данных Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – региональный портал, портал открытых данных), порядок и правила оформления наборов открытых данных, а также организацию доступа к региональному portalу.

1.2. Правовую основу Положения составляют Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных», Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 июля 2013 года № 61-оз «О государственных информационных системах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27 июня 2013 года № 149 «Об утверждении Требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам, необходимым для размещения информации государственными органами и органами местного самоуправления в сети «Интернет» в форме открытых данных, а также для обеспечения ее использования», постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 апреля 2012 года № 140-п «О едином официальном сайте государственных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжение Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 июня 2018 года № 310-рп «О Концепции развития экосистемы открытых данных в Ханты-мансийском автономном округе – Югре», а также другие правовые акты

Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), регулирующие вопросы обеспечения доступа к информации о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

II. Используемые термины и определения

Портал открытых данных – информационная система, обеспечивающая централизованное хранение описательной и ссылочной информации об открытых данных, о наборах открытых данных, а также обеспечивающая ведение сводного реестра открытых данных. Адрес в сети «Интернет»: <http://data.admhmao.ru>.

Открытые данные – информация, размещенная в сети «Интернет» в виде систематизированных данных, организованных в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку без предварительного изменения человеком (машиночитаемый формат), в целях неоднократного, свободного и бесплатного использования.

Машиночитаемые данные – данные, представленные в форматах, пригодных для автоматического или автоматизированного использования.

Набор открытых данных – совокупность однородных элементов открытых данных и описывающих их атрибутов.

Паспорт набора открытых данных – совокупность сведений о наборе открытых данных, позволяющих его однозначно идентифицировать.

Структура набора открытых данных – описание полей набора данных и их связей.

Метаданные – структурированные данные, представляющие собой характеристики описываемых открытых данных для целей их идентификации, поиска, оценки, интерпретации, обработки и управления.

Реестр наборов открытых данных – систематизированный перечень наборов открытых данных, позволяющий в автоматическом режиме осуществлять навигацию по наборам открытых данных и получать ключевые параметры этих наборов, включая гиперссылки, необходимые для доступа к наборам открытых данных.

Уполномоченный орган власти – Департамент информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющий координацию работ в сфере открытых данных.

Оператор портала – автономное учреждение автономного округа «Югорский научно-исследовательский институт информационных технологий», осуществляющее деятельность по техническому и технологическому сопровождению портала открытых данных.

Поставщик открытых данных (далее – поставщик) – орган государственной власти автономного округа, орган местного самоуправления муниципального образования автономного округа, осуществляющие публикацию наборов открытых данных на региональном портале.

Уполномоченное лицо – должностное лицо, назначаемое в установленном порядке в органе государственной власти автономного округа, органе местного самоуправления муниципального образования автономного округа, уполномоченное принимать решения о раскрытии наборов открытых данных и представлять поставщика по вопросам раскрытия наборов открытых данных.

Ответственное лицо – представитель поставщика, обеспечивающий подготовку набора открытых данных к публикации на региональном портале.

Публикатор – представитель поставщика, осуществляющий публикацию открытых данных на портале открытых данных.

Потребитель открытых данных – лицо, использующее открытые данные посредством портала открытых данных.

Заявитель – пользователь, обратившийся через сервис «Обратная связь» портала открытых данных.

Электронное обращение – текстовое сообщение, направленное через сервис «Обратная связь» портала открытых данных.

Премодерация – система предварительного контроля публикуемого контента.

Отзыв данных – прекращение доступа к открытым данным поставщиком открытых данных.

Система администрирования портала – комплекс программного обеспечения, предназначенный для управления содержанием портала открытых данных.

Методические рекомендации по публикации открытых данных государственными органами и органами местного самоуправления, а также технические требования к публикации открытых данных, утвержденные Правительственной комиссией по координации деятельности открытого правительства (далее – методические рекомендации) – руководство для публикации информации в виде открытых данных.

III. Цели и задачи создания портала открытых данных

3.1. Целями создания регионального портала являются:

обеспечение централизованного доступа к информационным ресурсам, представленным в форме открытых данных;

предоставление наиболее полного перечня общедоступной информации о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований автономного

округа в форме открытых данных и сведений о наборах открытых данных, публикуемых поставщиками информации в сети «Интернет»;

создание информационной площадки для взаимодействия с профессиональной общественностью по вопросам формирования, публикации и использования открытых данных (поставщиками информации, их ответственными представителями, потребителями открытых данных, разработчиками приложений или сервисов на основе открытых данных, разработчиками нормативных и методических документов).

3.2. Для достижения поставленных целей необходимо реализовать следующие задачи:

обеспечить регулярное наполнение и актуализацию наборов открытых данных;

популяризировать тематику открытых данных, обеспечив регулярное информирование общественности посредством регионального портала;

сформировать информационную и технологическую площадку для потребителей открытых данных и разработчиков приложений или сервисов на основе открытых данных, обеспечивающую обсуждение, разработку и размещение инструментов работы с открытыми данными;

реализовать механизмы обратной связи с потребителями открытых данных и разработчиками приложений или сервисов на основе открытых данных для оценки и повышения качества наборов открытых данных, а также оценки востребованности информации о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа;

обеспечить поддержку технических и технологических компонентов портала открытых данных.

IV. Основные функции

4.1. Основными функциями уполномоченного органа власти являются:

координация работ по развитию портала открытых данных;

взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления автономного округа по вопросам публикации открытых данных;

организация работ по рассмотрению электронных обращений, поступивших через сервис «Обратная связь» портала открытых данных;

направление заявки в техническую поддержку Портала открытых данных Российской Федерации <http://data.gov.ru> для загрузки наборов открытых данных с регионального портала;

информационное наполнение разделов «Новости», «Информация», размещенных на портале открытых данных;

разработка и ведение перечня общедоступной информации о деятельности органов государственной власти автономного округа, размещаемой в форме открытых данных, с указанием структуры наборов открытых данных;

разработка и ведение плана-графика публикации наборов открытых данных на портале открытых данных.

4.2. Основными функциями оператора портала являются:

организация работ по обеспечению бесперебойного функционирования регионального портала, в том числе защиты и хранения открытых данных, в соответствии с требованиями в области информационной безопасности;

обеспечение для потребителей постоянной доступности размещенных открытых данных;

предоставление публикаторам доступа к portalу открытых данных;

организация работ по публикации статистики просмотра, скачивания данных, а также востребованности наборов открытых данных на региональном портале;

обеспечение корректности автоматической выгрузки наборов данных на Портал открытых данных Российской Федерации <http://data.gov.ru>;

автоматическое оповещение поставщика в случае просрочки даты актуальности набора открытых данных на региональном портале;

организация работ по ведению на региональном портале реестра наборов открытых данных;

обеспечение потребителей возможностью сортировки размещенных открытых данных по органам государственной власти автономного округа, органам местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, а также категориям;

проверка размещенных поставщиком наборов открытых данных, их структуры и паспортов на правильность оформления;

организация работ по резервному копированию информации и настроек портала открытых данных;

организация работ по восстановлению регионального портала в случае нештатных ситуаций, суммарная длительность перерывов в работе портала открытых данных не должна превышать четырех часов в месяц.

выполнение работ по доработке регионального портала.

4.3. Основными функциями уполномоченного лица являются:

принятие решения о раскрытии наборов открытых данных;

назначение ответственного лица, осуществляющего подготовку выбранного набора открытых данных к публикации;

назначение публикатора, осуществляющего публикацию открытых данных.

4.4. Основными функциями ответственного лица являются:

сбор информации и формирование набора открытых данных к публикации;

составление и оформление структуры набора открытых данных к публикации;

подготовка паспорта набора открытых данных, который включает в себя обязательные к заполнению поля, определяемые Методическими рекомендациями;

поддержание в актуальном состоянии опубликованных наборов открытых данных.

4.5. Основными функциями публикатора являются:

перевод набора открытых данных, предоставленного ответственным лицом, в машиночитаемые данные;

перевод структуры набора открытых данных, предоставленного ответственным лицом, в машиночитаемые данные;

обеспечение размещения набора открытых данных, его структуры и паспорта на региональном портале без ограничений, препятствующих повторному использованию открытых данных.

V. Требования к форматам и правилам оформления наборов открытых данных, а также к содержанию включаемой в них информации

5.1. Наборы открытых данных представляются на государственном языке Российской Федерации. Допускается использовать буквы латинского алфавита.

5.2. Наборы открытых данных должны отвечать следующим требованиям к форматам и правилам их оформления:

публикуемые наборы открытых данных и их структура должны быть в машиночитаемом формате (CSV, XML, JSON, HTML+RDFa, HTML+Microdata);

в формате CSV следует публиковать открытые данные, имеющие плоскую табличную форму;

при формировании и размещении набора открытых данных в формате CSV необходимо выполнение следующих требований: в первой строке должны быть указаны имена полей таблицы, запрещается использовать символы перевода строки, не допускается наличие полностью повторяющихся и пустых строк, в качестве разделителя должен использоваться символ «точка с запятой»;

значения, содержащие зарезервированный символ «точка с запятой», обрамляются кавычками ("). В случае, если в значении встречаются кавычки, они должны быть представлены в файле в виде двух кавычек подряд;

в целях снижения вероятности ошибок, наборы открытых данных должны предоставляться в полном объеме, то есть все используемые в данных коды справочников и классификаторов должны быть расшифрованы и представлены в отдельных графах;

если открытые данные содержат географическую привязку, то она должна быть указана для всех объектов в наборе открытых данных. Данные, содержащие координаты объекта, должны быть отражены в формате WGS84 – трехмерной системы координат для географического позиционирования;

данные, содержащие дату, должны быть приведены в формате ДД.ММ.ГГГГ;

сложные иерархические данные необходимо публиковать в формате XML. XML-документ должен содержать только один корневой элемент. В случае публикации данных в формате XML, к описанию структуры данных должен прилагаться файл с соответствующим описанием в виде схемы XSD;

сведения, содержащиеся в наборах открытых данных, должны быть обеспечены возможностью автоматического доступа к ним через программный интерфейс;

структура набора открытых данных должна представлять описание каждого поля набора открытых данных. Поля структуры должны быть сформированы в соответствии с Методическими рекомендациями;

при изменении структуры набора открытых данных должна обеспечиваться версионность структуры и соответствие данной версии последующим наборам открытых данных. На каждую хранимую версию структуры наборов открытых данных должна быть ссылка;

атрибуты каждой структуры набора открытых данных должны иметь англоязычное представление в виде англоязычных имен или краткого текста транслитерации;

в паспорте набора открытых данных указывается без сокращений фамилия, имя, отчество ответственного лица, а также должность, наименование отдела и управления;

в паспорте набора открытых данных телефон ответственного лица должен быть указан в международном формате с кодом города без кавычек и пробелов.

5.3. Информация, включаемая в набор открытых данных, должна отвечать следующим требованиям:

содержать полные, точные и достоверные сведения;

публикация открытых данных не должна противоречить положениям законодательства Российской Федерации и автономного округа, устанавливающим ограничения на доступ к информации.

5.4. Иные требования к публикации набора открытых данных определяются версией Методических рекомендаций, в соответствии с которой публикуется набор открытых данных.

VI. Организация доступа к portalу открытых данных

6.1. Для предоставления доступа к portalу открытых данных уполномоченное лицо направляет в уполномоченный орган власти официальное письмо и заявку по форме, указанной в приложении 1 к Положению.

6.2. Уполномоченный орган власти направляет полученную заявку оператору портала в течение одного рабочего дня с даты ее поступления.

6.3. Оператор портала направляет уведомление о предоставлении доступа к portalу открытых данных на указанный в заявке адрес электронной почты в течение трех рабочих дней с даты ее получения от уполномоченного органа власти.

6.4. При увольнении публикатора поставщик обязан проинформировать уполномоченный орган власти в письменной форме о необходимости его исключения из системы администрирования портала открытых данных в течение трех рабочих дней с даты увольнения публикатора.

VII. Условия использования открытых данных, размещаемых на региональном портале

7.1. Условия использования открытых данных, размещаемых на региональном портале, не должны требовать от потребителей заключения какого-либо договора с поставщиками и ограничивать их в применении открытых данных в некоммерческих и (или) коммерческих целях.

7.2. Пользование открытыми данными осуществляется на безвозмездной основе.

7.3. Потребители открытых данных имеют право направлять электронные обращения по вопросам функционирования регионального портала, раскрытия наборов открытых данных, а также уточнения по размещенным на региональном портале наборам открытых данных.

Приложение 1 к Положению
об информационной системе
«Портал открытых данных
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры»

Заявка на предоставление логина и пароля
для размещения информации на Портале открытых данных
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Наименование органа власти

Сведения о работнике, ответственном за размещение, редактирование и
удаление информации (технический специалист):

Фамилия, имя, отчество:

Должность:

Телефон _____

Адрес электронной почты: _____

Приложение 2 к Положению
об информационной системе
«Портал открытых данных
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры»

Регламент обработки входящей информации, полученной через сервис
«Обратная связь» информационной системы «Портал открытых данных
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»
(далее – Регламент)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Методическими рекомендациями, утвержденными протоколом заседания Правительственной комиссии по координации деятельности открытого правительства от 29 мая 2014 года № 4 и определяет порядок обработки входящей информации, полученной через сервис «Обратная связь» информационной системы «Портал открытых данных Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – региональный портал, портал открытых данных).

1.2. Регламент разработан в целях:

1.2.1. Повышения эффективности работы в области подготовки и раскрытия приоритетных социально значимых наборов открытых данных, опубликованных на портале открытых данных.

1.2.2. Своевременного выявления ошибок в наборах открытых данных, опубликованных на портале открытых данных, оперативной обработки сообщений о таких ошибках, своевременного исправления ошибок и недопущения распространения недостоверной информации.

1.2.3. Обеспечения обратной связи с заинтересованными лицами.

II. Используемые термины и определения

2.1. Термины и определения, используемые в настоящем Регламенте, применяются в том значении, в котором они используются в Положении о портале открытых данных.

III. Порядок и сроки рассмотрения электронных обращений

3.1. Все электронные сообщения поступают на премодерацию в уполномоченный орган власти.

3.2. Уполномоченный орган власти не позднее трех рабочих дней с момента поступления электронного обращения принимает решение о его публикации/отклонении его публикации на региональном портале.

3.3. В случае отклонения сообщения уполномоченный орган власти указывает причину отказа.

3.4. Причины отклонения сообщений:

3.4.1. Электронное сообщение содержит нецензурную лексику либо ее производные и/или грубые выражения, оскорбления в прямой или косвенной форме, в том числе в замаскированной форме.

3.4.2. Тематика электронного сообщения не относится к сфере открытых данных или вопросам функционирования портала открытых данных.

3.4.3. Текст электронного сообщения полностью повторяет текст сообщения, опубликованного ранее на портале открытых данных.

3.4.5. Электронное сообщение содержит информацию, распространяемую в коммерческих целях или в любых других целях, отличных от целей создания и функционирования регионального портала.

3.4.6. Электронное сообщение содержит специально сделанные ошибки и/или опечатки, препятствующие пониманию смысла сообщения.

3.4.7. Электронное сообщение содержит персональные данные, в том числе персональные данные третьих лиц, распространяемые без их согласия.

3.5. Уполномоченный орган власти оставляет за собой право заблокировать заявителя, если его действия угрожают безопасности функционирования портала открытых данных или классифицированы как действия спам-роботов (отправление не менее трех одинаковых сообщений за 10 минут или не менее 20 сообщений в течение 12 часов).

3.6. В случае положительного решения по публикации электронного сообщения на региональном портале уполномоченный орган власти определяет характер сообщения в соответствии с запросом:

3.6.1. В случае технического характера ошибки уполномоченный орган власти в течение одного рабочего дня с момента модерации электронного сообщения направляет заявку оператору портала и осуществляет контроль за ее исполнением. В течение трех рабочих дней со дня направления заявки уведомляет заявителя на странице раздела «Обратная связь» об устранении ошибки или сроках устранения ошибки. После устранения ошибки информирование на странице раздела «Обратная связь» осуществляется повторно.

3.6.2. В случае содержательного характера ошибки (неточность в данных) уполномоченный орган власти в течение пяти рабочих дней направляет официальное обращение об ошибке в профильный исполнительный орган государственной власти или муниципальное образование автономного округа. После получения ответа об устранении ошибки, продлении срока ответа или мотивируемого отказа уполномоченный орган власти в течение трех рабочих дней направляет заявителю уведомление на странице раздела «Обратная связь». После устранения ошибки информирование на странице раздела «Обратная

связь» осуществляется повторно.

3.6.3. В случае получения от заявителя предложения о раскрытии информации в форме открытых данных уполномоченный орган власти в течение пяти рабочих дней направляет официальное уведомление в профильный исполнительный орган государственной власти или муниципальное образование автономного округа, на рассмотрение возможности раскрытия информации и сроках ее раскрытия. В случае получения ответа о согласии раскрытия информации уполномоченный орган власти в течение трех рабочих дней информирует заявителя на странице раздела «Обратная связь» о планируемом сроке публикации, а после публикации указывает на странице раздела «Обратная связь» ссылку на опубликованный набор открытых данных. В случае получения мотивируемого отказа уполномоченный орган власти в течение трех рабочих дней информирует заявителя об этом на странице раздела «Обратная связь».

3.6.4. В случае получения от заявителя предложения или идеи по развитию портала открытых данных уполномоченный орган власти в течение тридцати рабочих дней рассматривает предложение и информирует заявителя о принятом решении на странице раздела «Обратная связь».

3.7. Сроки подготовки официального ответа определяются инструкцией по делопроизводству в государственных органах автономного округа и исполнительных органах государственной власти автономного округа, утвержденной постановлением Губернатора автономного округа от 30 декабря 2012 года № 176.

Приложение 3 к Положению
об информационной системе
«Портал открытых данных
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры»

Регламент публикации и обновления наборов открытых данных
в информационной системе «Портал открытых данных
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»
(далее – Регламент)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок публикации и обновления наборов открытых данных в информационной системе «Портал открытых данных Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – региональный портал, портал открытых данных).

1.2. Регламент разработан в целях:

обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности Правительства автономного округа и исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) в форме открытых данных;

повышения качества размещаемых наборов открытых данных.

II. Используемые термины и определения

2.1. Термины и определения, используемые в настоящем Регламенте, применяются в том значении, в котором они используются в Положении о портале открытых данных.

III. Публикация наборов открытых данных

3.1. Публикация наборов открытых данных на портале открытых данных осуществляется исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления автономного округа самостоятельно.

3.2. В случае публикации муниципальными образованиями автономного округа наборов открытых данных на муниципальных ресурсах должна быть проведена интеграция данных ресурсов с региональным порталом посредством API (Application Programming Interface).

3.3. Процесс публикации наборов открытых данных и последующего их обновления включает следующие этапы:

проведение уполномоченным лицом анализа данных, находящихся в ведении поставщика, на предмет возможности раскрытия информации и представления ее в форме открытых данных;

подготовку ответственным лицом паспорта и структуры набора открытых данных;

осуществление публикатором перевода набора открытых данных и его структуры в машиночитаемые данные;

размещение публикатором открытых данных;

поддержание поставщиком в актуальном состоянии открытых данных, их обновление и уточнение.

IV. Обновление набора открытых данных

4.1. Обновление набора открытых данных осуществляется в соответствии с периодичностью, указанной в паспорте набора данных.

4.2. Обновление может быть проведено досрочно в следующих случаях:

4.2.1. Произошли незапланированные изменения данных.

4.2.2. По результатам рассмотрения электронных обращений, полученных через сервис «Обратная связь» портала открытых данных.

4.3. Досрочное обновление не исключает обновления набора открытых данных в соответствии с периодичностью, указанной в паспорте набора открытых данных.

4.4. Автоматическое уведомление об окончании срока актуальности набора открытых данных поступает на адрес электронной почты ответственного лица, указанного в паспорте набора открытых, за семь дней до истечения срока. Повторное автоматическое уведомление поступает в день истечения срока актуальности.

4.5. При обновлении данных на региональном портале:

4.5.1. Ответственное лицо готовит набор открытых данных в соответствии с требованиями к форматам.

4.5.2. Публикатор загружает его на портал открытых данных.

4.5.3. Оператор портала осуществляет проверку обновленного набора открытых данных на предмет технических ошибок.

4.6. В случае выявления технической ошибки оператор портала направляет уведомление в уполномоченный орган власти.

4.7. Уполномоченный орган власти взаимодействует с публикатором по вопросам устранения ошибки.

V. Обновление метаданных набора открытых данных

5.1. Под обновлением метаданных набора открытых данных

понимается внесение изменений в:

5.1.1. Паспорт набора открытых данных.

5.1.2. Структуру набора открытых данных (изменение количества атрибутов таблицы, изменение типов полей).

5.2. Инициатором изменения метаданных является поставщик.

5.3. Обновления паспорта набора открытых данных осуществляется публикатором самостоятельно.

5.4. Для изменения структуры набора открытых данных публикатор создает заявку в свободной форме и направляет ее на адрес электронной почты оператора портала, указанный на региональном портале.

5.5. Оператор портала в течение трех рабочих дней выполняет комплекс работ по изменению метаданных в соответствии с поступившей заявкой. По окончании работ оператор портала направляет уведомление публикатору на указанную в заявке электронную почту.

VI. Снятие с публикации

6.1. В случае возникновения необходимости снятия с публикации набора открытых данных на региональном портале:

6.1.1. Уполномоченное лицо направляет в уполномоченный орган власти официальное письмо с указанием названия снимаемого с публикации набора открытых данных, причины по которой он снимается, и даты размещения обновленного набора открытых данных.

6.1.2. Уполномоченный орган власти в течение одного рабочего дня со дня поступления официального письма направляет заявку оператору портала о необходимости снятия с публикации набора открытых данных.

6.1.3. Оператор портала в течение одного рабочего дня снимает набор открытых данных с публикации.